

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МБДОУ «Больше-Менгерский детский сад»
Протокол № 3 от 31.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Больше-Менгерский
детский сад»

Сафина М.И.

Приказ № 18 о/д от 31.05.2019 г.



Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Больше-Менгерский детский сад»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Больше-Менгерский детский сад» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ. Уставом ДОУ.

1.2. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Собрания (общее и групповые) родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне Учреждения и каждой группы Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно - воспитательного процесса в Учреждении, психолого - педагогического просвещения.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности.

4. ПРАВА

4.1 Общее родительское собрание ДОУ имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДОУ;
- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член Общего родительского собрания ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, родительские собрания групп проводятся не реже 4 раз в год.

5.1. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) детей ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующая ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания ДОУ:

1. Обеспечивает явку членов Общего родительского собрания ДОУ совместно с председателями родительских комитетов групп;
2. Совместно с заведующей ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания ДОУ;
3. Совместно с заведующей ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания ДОУ;
4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
5. Взаимодействует с заведующей по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДОУ. Результаты докладываются Общему родительскому собранию ДОУ на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ

6.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседания Общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом на бумажном носителе в печатном виде.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
1. Дата проведения заседания;
 2. Количество присутствующих;
 3. Приглашенные (ФИО, должность);
 4. Повестка дня;
 5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
 6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ. приглашенных лиц;
 7. Решение Общего родительского собрания ДОУ.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания ДОУ.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Общего родительского собрания ДОУ хранятся в документации ДОУ в течении трех лет и передается по акту: при смене руководителя, при сдаче в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

«Больше – Менгерский детский сад» Атнинского

муниципального района РТ

Сафина М.И.

